

ÉPREUVE D'ÉCRITURE TEXTE DESCRIPTIF

Enseignement secondaire, 1^{er} cycle



Les trucs de l'Apprenti « Sage »

2018



**Cahier de
l'élève et**

**Tâche
d'écriture**



COSP
des Affluents

Créée par
Martin Lasalle
enseignant
et
Bianca Levasseur
conseillère
d'orientation

Français, langue d'enseignement 1^{re} année du secondaire

CONSIGNES :

1. Vous avez _____ pour rédiger un texte descriptif d'environ 200 mots.
Vous devez savoir que :

Pour rédiger votre texte, vous pouvez consulter les outils suivants : le document, ***Comment puis-je me préparer au secondaire?***, un dictionnaire usuel, une grammaire ou un code grammatical, un recueil de conjugaison et tout autre dictionnaire spécialisé unilingue français.



DURÉE :

Nom : _____

Groupe : _____

TÂCHE D'ÉCRITURE



Te souviens-tu de comment tu te sentais il y a un an? Est-ce que le secondaire se passe comme tu t'en attendais?

Des enseignants du primaire nous ont fait remarquer que plusieurs élèves éprouvent des difficultés et s'inquiètent de leur passage vers le secondaire. Dans les pages qui suivront, tu pourras lire un document décrivant plusieurs trucs et astuces pouvant aider un élève dans sa transition vers le secondaire. Ensuite, à l'aide de ce texte ainsi que de ton expérience à l'école secondaire, nous t'invitons à aider un jeune de 6^e année qui a des difficultés de toutes sortes à son école en élaborant sur les trucs qui pourrait l'aider à avoir une transition gagnante vers le secondaire.

Tu devras donc faire deux descriptions en **élaborant** sur ce qui pourrait aider cet élève à avoir une transition gagnante vers le secondaire. À la suite de cette intervention auprès de cet élève dans le besoin, tu obtiendras le titre de :

Apprenti-Sage

Tu devras arriver à un total de 200 mots.

Bonne mission !

PHASE DE PRÉPARATION

Pour t'aider... une
petite réflexion
avant de
commencer!

Peux-tu me nommer les nouveautés que tu as vécues depuis l'année dernière quand tu étais à l'école

À l'école?
Ta famille?
Tes habitudes?

Peux-tu maintenant élaborer sur ce qui t'a aidé à passer au travers de ces changements.

Retour avec l'enseignant(e) ensuite, lecture du document

Après avoir lu le document « Comment puis-je me préparer au secondaire? », utilise ce plan pour **développer ta pensée** sur les sujets suivants :

1. *Le fonctionnement de ta nouvelle école*
2. *Des trucs pour être moins stressé*

PHASE DE RÉALISATION :
PLANIFICATION DE MES
SÉQUENCES DESCRIPTIVES

SUJET DE LA DESCRIPTION 1 :

Le fonctionnement de ta nouvelle école

Réfléchis à des
exemples de ta vie
à l'école pour
expliquer tes choix.

SUJET DE LA DESCRIPTION 2 :

Des trucs pour être moins stressé

Voici les réflexions d'un élève de 6^e année avant de venir visiter ton école secondaire. Peux-tu le rassurer en **élaborant** sur deux éléments que tu considères qu'il devrait connaître avant son entrée dans sa nouvelle école.

**PHASE DE RÉALISATION :
VERSION FINALE**

Je suis un peu stressé, j'ai l'impression que je vais me perdre dans cette grande école. J'imagine que les règlements sont bien différents. J'ai peur que les grands m'intimident. Ma sœur me dit de ne pas trop m'en faire, mais c'est plus fort que moi, je suis un peu paniqué.



Rassure cet élève en **élaborant** (*reprendre dans tes propres mots*) sur :

1. Le fonctionnement de ta nouvelle école
2. Des trucs pour être moins stressé

1. Le fonctionnement de ta nouvelle école

2. Des trucs pour être moins stressé

Nombre de mots : _____

PHASE D'INTÉGRATION ET DE RÉINVESTISSEMENT:



Après avoir élaboré sur ce qui pourrait aider les élèves du primaire, pourrais-tu maintenant nous dire si tu as déjà utilisé ces stratégies? OUI NON

Il y a des éléments qui peuvent t'aider dans ta réussite (facteurs de protection), et d'autres qui peuvent te nuire (facteurs de risque). Pour chaque élément mentionné, fait un « X » dans la case appropriée.

Scolaire



Facteurs de protection (+)

Facteurs de risque (-)

| | | |
|---|--|--|
| <i>Participation à des activités parascolaires</i> | | |
| <i>Retard scolaire</i> | | |
| <i>Climat positif à l'école</i> | | |
| <i>Bonnes relations avec le personnel enseignant</i> | | |
| <i>Grand écart de taille entre l'école primaire et l'école secondaire</i> | | |

Familiaux



Facteurs de protection (+)

Facteurs de risque (-)

| | | |
|--|--|--|
| <i>Soutien des parents</i> | | |
| <i>Valorisation de l'école par les parents</i> | | |
| <i>Climat familial difficile</i> | | |

Individuels



Facteurs de protection (+)

Facteurs de risque (-)

| | | |
|--|--|--|
| <i>Bonnes habiletés sociales</i> | | |
| <i>Manque d'engagement</i> | | |
| <i>Difficultés scolaires</i> | | |
| <i>Victimisation, rejet, anxiété, dépression</i> | | |
| <i>Estime de soi positive</i> | | |

Élabore sur les atouts scolaires et personnels que tu possèdes et qui t'aide dans ta réussite.

Élabore maintenant sur ce qui pourrait t'aider pour en arriver à un secondaire bien réussi.



Je te nomme
officiellement
**APPRENTI-
SAGE!**

Grille d'évaluation – Écriture

Mode de discours : descriptif

1^{re} secondaire

Élève

Groupe

Les trucs de l'Apprenti-Sage

| Critères d'évaluation et indicateurs /Niveaux | A | B | C | D | E | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|-------|-------|-------|----|----|-------|-------|----|----|-----|
| 1. Adaptation à la situation de communication (25 %) (<i>intention, contenu, point de vue, destinataire</i>) | Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en élaborant la description des aspects (lieu et personnage) de façon expressive ou subjective ¹ et en utilisant du vocabulaire en lien avec les aspects à décrire. et Donne un titre évocateur à son texte. et Développe ses aspects en utilisant de façon efficace ses connaissances et sa documentation. et Écrit son texte à la 3 ^e personne du singulier. | Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en élaborant une description adéquate des aspects (lieu et personnage) en utilisant du vocabulaire en lien avec les aspects à décrire. et Donne un titre évocateur à son texte. et Développe ses aspects en utilisant adéquatement ses connaissances et sa documentation. et Écrit son texte à la 3 ^e personne du singulier. | Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en élaborant la description des aspects (lieu et personnage) de façon acceptable. et Donne un titre à son texte. et Développe ses aspects en utilisant de façon acceptable ses connaissances et sa documentation. et Écrit son texte à la 3 ^e personne du singulier. | Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en élaborant la description des aspects (lieu et personnage) de façon sommaire. et Donne un titre à son texte. et Développe ses aspects en utilisant peu ses connaissances ou sa documentation. et Écrit son texte en utilisant la 3 ^{ème} personne du singulier et d'autres pronoms (1 ^{er} , 2 ^e). | Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet. et Ne donne pas de titre à son texte. et Développe ses aspects en utilisant très peu ses connaissances et sa documentation. et Écrit son texte en utilisant la 3 ^e personne du singulier et d'autres pronoms (1 ^{er} , 2 ^e). | | | | | | | | | | |
| | 25 | 20 | 15 | 10 | 4 | | | | | | | | | | |
| 2. Cohérence du texte (20 %) (<i>continuité, progression, non-contradiction, organisation</i>) | Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en : • Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée; • Faisant progresser habilement l'information en établissant des liens logiques; • Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux; • Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte par un plan spatial ² . | Assure la cohérence de son texte en : • Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée; • Faisant progresser l'information en établissant des liens logiques; • Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux; • Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte par un plan spatial. | Assure la cohérence de son texte en : • Utilisant la reprise d'information de façon généralement appropriée; • Faisant progresser l'information en établissant des liens logiques malgré des maladresses; • Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux malgré des maladresses; • Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte malgré des maladresses. | Assure maladroitement la cohérence de son texte en : • Utilisant la reprise d'information de façon souvent imprécise ou inappropriée; • Faisant peu progresser l'information ou en le faisant de façon inadéquate; • Présentant des contradictions entre les éléments de la description et entre les temps verbaux. • Utilisant des moyens peu efficaces pour marquer l'organisation de son texte. | Assure peu la cohérence de son texte en : • Utilisant la reprise d'information de façon imprécise ou inappropriée; • Présentant des informations non liées; • Présentant plusieurs éléments contradictoires; • Utilisant des moyens peu efficaces pour marquer l'organisation de son texte. | | | | | | | | | | |
| | 20 | 16 | 13 | 8 | 3 | | | | | | | | | | |
| 3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (10 %) (<i>variété de langue, norme</i>) | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue. | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs. | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs. | Utilise des mots et des expressions généralement peu conformes à la norme et à la variété de langue. | Utilise plusieurs mots ou expressions non conformes à la norme et à la variété de langue. | | | | | | | | | | |
| | 0-1 | 2-3 | 4-5 | 6-7 | 8-9 | | | | | | | | | | |
| | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 10+ | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | | | | | | | | | |
| 4. Construction de phrases et ponctuation appropriées (25 %) | 0-1 | 2-3 | 4 | 5 | 6-7 | 8 | 9 | 10-11 | 12 | 13 | 14-15 | 16 | 17 | 18 | 19+ |
| | 25 | 24 | 23 | 21 | 20 | 19 | 18 | 16 | 15 | 13 | 12 | 10 | 8 | 4 | 0 |
| 5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %) | 0-1-2 | 3-4-5 | 6-7 | 8-9 | 10 | 11-12 | 13-14 | 15-16 | 17 | 18 | 19-20 | 21-22 | 23 | 24 | 25+ |
| | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 8 | 7 | 5 | 0 |